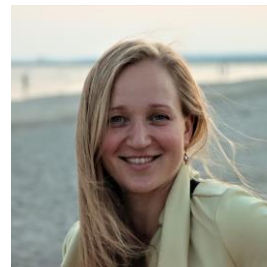


Kristīne Ķiuka

Mob. 29437198 • info@sakarto.lv • Dzim. 12.01.1982.



Darba pieredze

Jan. 2023. – līdz šim

**Projektu vadītāja
Privātā pamatskola "Domdaris"**

- Erasmus+ akreditācijas, mācību mobilitātes un stratēģiskās partnerības projektu, Nord Plus mobilitātes projektu un attīstības projektu vadība.

Jūl. 2021. – līdz šim

**Administratīvo projektu vadība
Saimnieciskās darbības veicēja**

- Konsultācijas par pirmsskolas izglītības un pamatzglītības iestāžu dibināšanu, dokumentācijas sistēmas izveidi un uzturēšanu, pamatskolu akreditācijas procesu.
- Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas, starptautisko un nacionālo sankciju riska pārvaldīšanas iekšējās kontroles sistēmas izstrāde, ieviešana un uzturēšana.
- Erasmus+ stratēģiskās partnerības un citu ES projektu vadība.
- Konsultācijas administratīvās un organizatoriskās vadības jautājumos par:
 - uzņēmumu administratīvo procesu un lietvedības sistēmas izveidi un pārraudzību;
 - darba aizsardzības un ugunsdrošības sistēmas koordinēšanu;
 - datu aizsardzības sistēmas koordinēšanu.

Jan. 2012. – Jūn. 2021.

**Administratīvā direktore
SIA „Royal Estate”, nekustamo īpašumu kompānija**

- Administratīvo un finanšu operāciju koordinēšana.
- Lietvedības un grāmatvedības procesu nodrošināšana.
- Darba aizsardzības un ugunsdrošības pārraudzība.
- Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas un starptautisko un nacionālo sankciju riska pārvaldīšanas iekšējās kontroles sistēmas izstrāde, ieviešana un uzturēšana.
- Operatīvo darbu un administratīvo pienākumu veikšana.

Apr. 2015. – Aug. 2018.

**Biroja vadītāja
SIA „WIN partners”, apmācību uzņēmums**

- Apmācību pasākumu organizēšana.
- Sadarbība ar citiem apmācību uzņēmumiem un partneriem, dokumentācijas sagatavošana Eiropas līdzfinansētajiem apmācību projektiem.
- Asistēšana apmācību lektoriem un pārdošanas komandai apmācību īstenošanā.
- Apmācību materiālu rediģēšana un pasūtīšana.
- Biroja procesu organizēšana apmācību uzņēmumā.

Jan. 2014. – Mar. 2015.

**Valdes locekle,
Darba aizsardzības un ugunsdrošības speciāliste
Biedrības „MāruGuns” pamatskola „Brīvā Māras skola”**

- Valdes locekļa pienākumu izpilde administratīvos un izglītības iestādes organizatoriskos jautājumos.
- Lietvedības, darba aizsardzības un ugunsdrošības sistēmu izstrāde un uzturēšana.
- Sadarbības ar valsts institūcijām veidošana.
- Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētu projektu dokumentācijas izstrāde un koordinēšana sadarbībā ar Lauku atbalsta dienestu.

Jūn. 2011. – Sep. 2013.

**Konsultante administratīvos un organizatoriskos vadības
jautājumos, Valdes locekle no 2012.gada oktobra
Biedrības „Tautskola 99 Baltie zirgi” pamatskola**

- Lietvedības, darba aizsardzības un ugunsdrošības sistēmu izstrāde un uzturēšana.
- Teritoriālo struktūrvienību lietvedības sistēmas un dokumentu aprites kārtības koordinēšana.
- Sadarbības ar valsts institūcijām veidošana.

- Eiropas Savienības Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai līdzfinansētu projektu dokumentācijas izstrāde un koordinēšana sadarbībā ar Lauku atbalsta dienestu.

Okt. 2009. – Feb. 2012. **Projekta vadītāja**
SIA „DDV” kompetenta institūcija

- Darba vides risku novērtēšana, darba aizsardzības sistēmu sakārtošana un uzturēšana, darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālista pienākumu veikšana tādos uzņēmumos kā SIA „Lindex Latvia” veikali, SIA „British American Tobacco Latvia”, SIA „Islande Hotel”, SIA „Latitude yachts”
- Tai skaitā, tādu darbu veikšana kā:
 - Darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības dokumentācijas atbilstības normatīvajām prasībām novērtēšana
 - Darba aizsardzības preventīvo pasākumu plānu, obligātās veselības pārbaudes, individuālo aizsardzības līdzekļu un citu nepieciešamo sarakstu izstrādāšana
 - Evakuācijas plānu izstrādāšana, ugunsdzēsības aparātu aprēķina veikšana
 - Bīstamo iekārtu dokumentācijas pārskata sagatavošana
 - Nelaiemes gadījumu darbā izmeklēšana
 - Apgaismojuma un mikroklimata indikatīvo mērījumu veikšana
 - Ievadinstruktažu un ugunsdrošības instruktažu veikšana
 - Rīkojumu paraugu darba aizsardzības jomā izstrādāšana un pilnveidošana
 - Darba aizsardzības instrukciju un amatu aprakstu sagatavošana
 - Uzņēmumu interešu pārstāvēšana Valsts darba inspekcijas un Valsts Ugunsdzēsības un glābšanas dienesta veiktajos kontroles procesos
- 2009. un 2010.gadā kā ekspertes līdzdalība Latvijas Darba devēju konfederācijas informatīvā materiāla „Darba aizsardzība uzņēmumā. Palīgs jaunajam komersantam” izdevuma un Darba devēja rokasgrāmatas papildinātās sadaļas par darba aizsardzības prasībām darba vietā izstrādē.

Nov. 2006. - Maijs 2009. **Darba aizsardzības nodaļas vadītāja**
SIA „Darba Vide” kompetenta institūcija, privātā
profesionālās pilnveides izglītības iestāde

- Darba vides risku novērtēšana, darba aizsardzības sistēmu sakārtošana un uzturēšana dažādos uzņēmumos, darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālista pienākumu veikšana.
- Darba aizsardzības likumdošanas izmaiņu pārzināšana un projektu sagatavošana par izmaiņu ieviešanu darba aizsardzības dokumentācijā.
- Piedāvājumu un līgumu izstrādāšana citu uzņēmumu darba aizsardzības sistēmu sakārtošanai.
- Projekta vadītāju darbu koordinēšana, ilgtermiņa projektu organizācija.
- Ikdienas darbu vadīšana birojā.
- Semināru organizēšana un vadīšana.
- Privātās profesionālās pilnveides izglītības iestādes dokumentācijas aprites organizēšana.

Feb. 2005. - Nov. 2006. **Projekta vadītāja**
SIA „Darba Vide” kompetenta institūcija, privātā
profesionālās pilnveides izglītības iestāde

Darba vides risku novērtēšana, darba aizsardzības sistēmu sakārtošana un uzturēšana, darba aizsardzības un ugunsdrošības speciālista pienākumu veikšana dažādos uzņēmumos (ražošanas komerfirma SIA „Ondulat” (jumta segumu materiālu tirdzniecība un jumtu segumu ierīkošana), SIA „Premier Restaurants Latvia” (McDonald’s ātrās ēdināšanas restorāni), AS „G4S Latvia” (tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumi), SIA „Steel Plus” (metālapstrāde), SIA „Satema Baltic” (elektromontāžas darbi), SIA „Elpis” (farmaceitisko, medicīnisko un kosmētisko preču mazumtirdzniecība), „Manpower Lit” (personāla ārpakalpojumi), SIA „Būvsabiedrība Montis” (celtniecības pakalpojumi), SIA „RDM” Ziedu ekspresis (ziedu vairumtirdzniecība), SIA „Lietas MD” Augļu serviss (augļu un dārzeņu vairumtirdzniecība), SIA „Krāsu serviss” (krāsošanas darbi), SIA „Parfum Ekspres” (kosmētikas mazumtirdzniecība), SIA „ISP Optics Latvia” (optisko elementu izgatavošana), SIA „Metos” (virtuves iekārtu ražošana un pārdošana), SIA „APL Baltic” (loģistikas pakalpojumi), SIA „KMK Projekts” (ceļu būve), SIA „Business Ekspres” (loģistikas pakalpojumi))

Sep. 2003. - Feb. 2005. **Uzņēmējdarbības pakalpojumu konsultante**
SIA „Izdevniecība Diena-Bonnier” laikraksts Dienas Bizness

Klientu serviss, sūdzību pieņemšana, ar piegādes problēmām saistītu situāciju atrisināšana.

Aug. 2002. - Sep. 2002. **Grāmatvede**
AS „Diena”

Grāmatvedības datu ievadīšana un apstrāde grāmatvedības datorprogrammā.

Mar. 2002. - Sep. 2003.

**Telemārketinga konsultante
SIA „Izdevniecība Diena-Bonnier” laikraksts Dienas Bizness**

Laikraksta un rokasgrāmatu pārdošana pa tālruni.

Jūl. 2001. - Okt. 2001.

**Datu ievades operators
AS „Diena”**

Grāmatvedības datu ievadīšana grāmatvedības datorprogrammā.

Jūn. 1999. – Mar. 2002.

**Datu ievades operators
SIA „Radze Ko” grāmatvedības informācijas datorapstrādes
birojs**

Grāmatvedības datu ievadīšana grāmatvedības datorprogrammā.

Izglītība

- 2004. – 2006. Latvijas Universitātes Ekonomikas un vadības fakultātes Vadības zinību programmas maģistra studiju Tirdzniecības pētīšanas virziena teorētiskais kurss.
- 2000. – 2004. Latvijas Universitāte Ekonomikas un vadības fakultātes Vadības zinību programma, sociālo zinātņu bakalaura vadībizinātnē.
- 1988. – 2000. Rīgas Valsts 1.ģimnāzija, vidējā izglītība.

Papildus izglītība, kursi

- SIA “Capitax Pro” PartnerSafe sadarbībā ar SIA “Biznesa Konsaltinga Grupa” apliecinājums par dalību vebinārā “Sadarbības partneru riski, sankciju kontrole un NILLTPFN”, 5 akad.stundas (2024)
- Valsts ieņēmumu dienests, apliecība par E-kursa “Klienta darījumu uzraudzības teorētiskie un praktiskie aspekti” apguvi (2023)
- Profesionālās tālākizglītības centrs “Kompetenču centrs”, apliecība par profesionālās pilnveides izglītības programmas „Praktiskā grāmatvedība” (30P344021) apguvi 160 stundu apjomā (2023)
- SIA “Biznesa Konsaltinga Grupa” apliecinājums par dalību konferencē “NILLN TPFN un Sankcijas: aktualitātes, problēmjautājumi, nākotnes vīzija”, 6 akad.stundas (2023)
- Latvijas Pašvaldību mācību centrs, apliecība par dalību seminārā “Lietvedības darba organizēšana izglītības iestādē. Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas vadlīnijas” (2023)
- SIA “Biznesa Konsaltinga Grupa” apliecinājums par dalību konferencē “NILLN TPFN (AML) un Sankciju kopsavilkums: ieskats 2023.gadā, jaunā ES un starptautiskā prakse, riski, datu aizsardzība, metodoloģija”, 4 akad.stundas (2022)
- Valsts ieņēmumu dienests, apliecība par E-kursa “Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma normu piemērošana” apguvi (2021)
- Biznesa augstskola Turība, apliecība par profesionālās pilnveides izglītības programmas „Personas datu aizsardzība (IT) un IT drošība” (30P345003) apguvi 160 stundu apjomā (2020)
- Valsts ieņēmumu dienests, apliecība par E-kursa “Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma piemērošana” apguvi (2020)
- SIA „DDV” Mācību centra apliecība par profesionālās pilnveides izglītības programmas „Ugunsdrošība un aizsardzība” (20P86106) apguvi 160 stundu apjomā (2010).
- SIA „FN-Serviss” Mācību centra „Drošība” apliecība par neformālās izglītības programmas apguvi ugunsdrošībā 40 stundu apjomā (2005).
- Privātās profesionālās pilnveides izglītības iestādes „Darba Vide” apliecība par profesionālās pilnveides izglītības programmas „Darba aizsardzība” (20 8520) apguvi 160 stundu apjomā (2005).
- SIA „Triviums apmācība” semināra – treniņa „Pārdošana pa tālruni” apliecība (2004).
- SIA „Lauva Marketings” semināra „Mērķtiecīga pārdošana pro” sertifikāts (2002).
- SIA „Lattelekom Mācību centrs” kursa „Telemārketinga – pamatprincipi pārdošana pa tālruni” sertifikāts (2002).
- Autovadītāja apliecība – B kategorija (2001).

Valodu zināšanas

- Latviešu – dzimtā valoda.
- Angļu – runātprasme: labi, rakstītprasme: labi, sapratne: labi.
- Krievu – runātprasme: labi, rakstītprasme: labi, sapratne: labi.